



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
UFFICIO XIV
AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA
Via G.Pascoli, 45 - 54100 Massa - Tel.0585/46691 - Fax 0585/45031

AOOUPMSUO10
Prot. n. 4956

Massa, 6/12/2013

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le scuole di ogni ordine e grado
Provincia di Massa Carrara

Oggetto: Adempimenti conseguenti al D.L. 104/2013 convertito con modificazioni nella L. 128/2013
Docenti permanentemente inidonei. **URGENTE**

Facendo seguito alla circolare n. 13000 del 3/12/2013, già trasmessa alle SS.LL. il 4 u.s., si precisa che la norma distingue due casi:

- 1) personale della scuola che venga dichiarato permanentemente inidoneo **successivamente al 1 gennaio 2014**, per il quale trova applicazione la procedura di cui alla legge 15 luglio 2011, n. 111, con assunzione anche in corso d'anno scolastico, su istanza di parte, della qualifica di Assistente Amministrativo o di Assistente Tecnico ovvero, in assenza di istanza o per carenza di posti, troverà applicazione obbligatoria la procedura della mobilità intercompartimentale in ambito provinciale (tutta la Pubblica Amministrazioni in vacanza di organico). Soltanto fino all'a.s. 2015-2016, tale personale potrà essere temporaneamente utilizzato con le modalità di cui all'art. 7 del D.L.104/2013 conv. con modif. in Legge 128/2013 (prevenzione della dispersione scolastica, attività culturali e di supporto alla didattica, etc..)
- 2) Il personale già inidoneo **antecedentemente al 12/09/2013**, dovrà essere sottoposto a nuova visita presso la competente Commissione Medica (C.M.V. di Firenze). Su istanza di parte ovvero in caso di richiesta di non essere sottoposto a visita, tale personale potrà presentare richiesta di transito nei ruoli del personale ATA ovvero domanda di mobilità intercompartimentale in ambito provinciale. Naturalmente nel caso cessi l'inidoneità il personale tornerà ad esercitare la funzione docente.

I Dirigenti Scolastici provvederanno ad informare il personale interessato e ad assicurarsi che tale personale compili ed inoltri, a seconda della necessità, i modelli A o B allegati alla circolare n. 13000 citata, **entro il 15/12/2013**.

(F.to) Il Dirigente
Adelmo Pagni